

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10708 /UBND-NV

Cử Chi, ngày 14 tháng 11 năm 2016

Về việc nâng bậc lương trước
thời hạn năm 2016 do lập thành tích
xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối
với cán bộ, công chức, viên chức

Kính gửi :

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 21 xã - thị trấn.



*Đã Tài liệu khai
VB theo các tài liệu
NHT, DT, DML +
Được khai*

Căn cứ Quyết định số 11943/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi; Quyết định số 1034/QĐ-UBND ngày 16 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi được ban hành kèm theo Quyết định số 11943/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi;

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 21 xã - thị trấn căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn, tỷ lệ và cấp độ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn ban hành kèm theo Quyết định số 11943/QĐ-UBND và Quyết định số 1034/QĐ-UBND nêu trên để tiến hành họp cơ quan, đơn vị để trao đổi, thống nhất với cấp ủy, Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp rà soát, bình chọn và đề xuất danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn năm 2016 do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2016 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện): **chậm nhất là ngày 25 tháng 11 năm 2016.**

Thành phần hồ sơ (số lượng 02 bộ):

1. Công văn đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã-thị trấn;
2. Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2016 của cơ quan, đơn vị;
3. Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2016 của cơ quan, đơn vị (theo biểu mẫu đính kèm);
4. Bản sao quyết định lương hiện hưởng;

5. Bản sao các văn bản của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của cán bộ, công chức, viên chức.

Đối với Khối Giáo dục gồm các Trường: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trường Bồi dưỡng giáo dục, Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật: giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện triển khai nội dung văn bản trên.

Giao Phòng Nội vụ huyện theo dõi tình hình thực hiện của các cơ quan, đơn vị; đồng thời tổng hợp danh sách và hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2016 do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ để trình Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của huyện xem xét, quyết định.

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân huyện, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PNV.2.LTNTrang. 50.

Handwritten signature



CHỦ TỊCH

Handwritten signature of Nguyễn Hữu Hoài Phú

Nguyễn Hữu Hoài Phú

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC NIÊN HẠN NĂM 2016
DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

(Đính kèm Công văn số / ngày tháng năm 2016 của)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, chức danh	Đơn vị công tác	Nhóm ngạch	Mã số ngạch	Bậc, hệ số lương hiện hưởng			Bậc, hệ số lương đề nghị			Số tháng NLTN H	Ghi chú
								Bậc	Hệ số	Mốc thời gian nâng lương lần sau	Bậc	Hệ số	Mốc thời gian nâng lương lần sau		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Danh sách có người./.

Người lập biểu
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

(Số điện thoại người lập biểu)